



Commercial & Marketing Assistant

Basé-e à Weiswampach (Grand Duché du Luxembourg)

Tu es fraîchement diplômé(e) en **Commerce**, en **Marketing** ou dans une branche similaire? Tu as envie de débiter une nouvelle aventure? Et si tu rejoignais notre équipe d'Ortisiens au poste de Commercial & Marketing Assistant?

Tout commence en 1958 au cœur des Hautes-Fagnes, Irène et Adolphe Horn, pionniers de la phytosanté en Belgique, créent les **Laboratoires ORTIS**. La société est portée par un véritable engagement humaniste basé sur un profond respect de l'Être humain et de la Nature. La mission des Ortisiens est d'améliorer durablement le bien-être des consommateurs en développant et donnant accès à des solutions naturelles et innovantes.

Aujourd'hui, la sphère gastro-intestinale est le domaine de prédilection d'ORTIS avec, en particulier pour le transit, la gamme « Fruits & Fibres ». L'expertise d'ORTIS s'étend également à d'autres sphères thérapeutiques : le sommeil et la sérénité, la vitalité, l'immunité ainsi que les articulations.

Au total, ORTIS fabrique et commercialise près d'une centaine de produits sous de nombreuses formes galéniques (cubes, comprimés, liquides, poudres...) et est présent dans plus de 20 pays.

Notre ambition est d'encourager, d'aider chacun à devenir acteur de sa santé en se reconnectant avec la nature.

Tu partages nos valeurs et tu te reconnais dans notre mission ?
Tu veux être faire partie de cette belle aventure ? Alors postule !

La fonction :

Missions Commerciales :

- Mise à jour des données 'produits' sur les plateformes partenaires (Alkemics, Amazon, ...) et via les matrices de référencement (Excel) des clients ;
 - Déclarations du Chiffre d'Affaires (CA) aux clients à chaque clôture de mois ou de trimestre ;
 - Gestion et suivi administratif des ventes pour tous les clients : suivi des BRI (bons de réductions) et approbation des factures, envoi de documents, répondre aux demandes spécifiques des clients, ...
 - Envoi des tarifs à nos clients par courrier et par mail ;
-



- Préparation des données clients pour le KAM : CA, remises de fin d'année, résultats des coopérations commerciales, ...
- Mise et jour des tableaux de bord et suivi de ceux-ci en collaboration avec le BUM, KAM et Trade Marketeer ;
- Support aux commerciaux : suivi du stock de matériel disponible et envoi de dotations produits ;
- Gestion administrative et logistique des salons, évènements professionnels et séminaires de vente (envoi de produits/matériel, impression de documents,...).

Missions Marketing :

- Synthèse et analyse des informations marchés et concurrents en points de vente physiques et sur internet ;
- Elaboration des communications à destination des commerciaux et des clients ;
- Elaboration et mise à jour des outils à disposition des commerciaux (catalogues, supports de vente, ...) ;
- Support au suivi du budget marketing et des différentes actions : collecte des justificatifs de réalisation auprès des clients, collecte des informations pour réalisation des KPI de suivi, ...
- Veille des sites en ligne : mettre à jour les visuels et descriptifs des produits, vérifier la mise en place des actions trade négociées, établir un relevé des prix appliqués, s'assurer de la disponibilité des produits.

Le profil :

- Tu es bachelier en Commerce ou en Marketing ;
- Tu as idéalement une première expérience réussie en Marketing / Commercial ;
- Rigoureux/se, organisé(e), tu aimes travailler en équipe ;
- La satisfaction des clients et des consommateurs est essentielle pour toi ;
- Tu es disposé(e) à te déplacer occasionnellement au siège d'Ortis en Belgique ;
- Une formation et / ou expérience en digital serait un grand plus ;
- Tu maîtrises l'outil informatique : Excel, Word, Powerpoint, Adobe.

Notre offre :

- Un contrat d'intérim à temps plein (40h/sem) pour débiter avec possibilité d'un CDI ;
- Une fonction stimulante et pleine de défis dans un environnement dynamique au sein d'une société qui évolue dans le respect de ses valeurs ;
- Une entreprise libérée favorisant la mise en avant du travail collectif.

Intéressé-e ?

Envoie sans tarder ton CV et ta lettre de motivation par email à rh@ortis.com.
